個人情報のお取扱いについて

「個人情報保護法」に基づく公表事項

当社は個人情報保護の取組みの一環として、「個人情報の保護に関する法律」に基づき個人情報のお取り扱い、及び公表すべき事項を、以下のとおり掲載いたします。

1．個人情報の利用目的（　開示情報　）

以下の目的の達成に必要な範囲に限定して利用するものとします。

(1) お問い合わせ情報に関する個人情報の利用目的

・お問い合わせへのご対応及びお客様へのサービス向上に資するため

・お客様からのお問い合わせの回答、資料のご請求等に伴う必要なご連絡、商品・資料その他の発送を行うため

・ソフトウェア、サービス、セミナー、イベントなどの情報を提供するため

・お客様がご使用されている当社商品や各種サービスに関わる契約更新、バージョンアップその他条件変更等重要なご案内を行うため

・商品の企画、開発あるいはお客様満足度向上策などの検討を行なうにあたってのアンケートをお願いするため

(2) 取引先役員・従業員等に関する個人情報の利用目的

・商談・業務上必要な諸連絡のため

・取引先の業務管理及び支払・収入処理のため

(3) 当社の役員・従業員及びその家族の個人情報の利用目的

・人員適正配置・その他人事管理・給与支払その他労務管理のため

・法令・その他の規範に基づく届出・報告・資料作成のため

・福利厚生、安全衛生管理のため

・教育・研修のため

・緊急連絡等のため

(4) 採用業務に関する利用目的

・採用選考のため

・選考結果のご連絡のため

・採用が決定した場合における入社手続きを行うため

・募集期間内における応募受付管理のため

(5) お預かりしたデータの保管について

・弊社のアクセス権限を与えられた特定の担当者のみ参照します。

2. 直接に本人から取得する以外の個人情報について（ 非開示情報 ）

受託業務でお預かりした情報は、受託業務を遂行するために利用します。

3. 個人情報の開示などのご請求 （ 開示対象の個人情報に限ります ）

個人情報の開示につきましては個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定される個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止および第三者提供記録の開示をいいます。

ご請求の対象となる個人情報は、当社が開示などの権限を有する個人情報（個人情報保護法に規定される「保有個人データ」に該当します。）に限ります。

(1) 開示などのご請求のお申出先

個人情報の開示などのご請求のお申出は、当社の個人情報ご相談窓口（「相談窓口」といいます。）に、直接お願いします。

以下(2)～(5)は、当社の個人情報ご相談窓口に開示などのご請求をお申し出る場合の手続き等を記載しています。

(2) 開示などのご請求の際にご提出いただく書面

個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、利用停止・消去・第三者提供の停止および第三者提供記録の開示など必要事項を「個人情報開示請求書」にご記入のうえ、当社個人情報ご相談窓口まで、郵送にてお申し込みください。

(3) 個人情報の開示、利用目的の通知のご請求にかかる手数料

個人情報の開示、利用目的の通知につきまして、1回のご請求ごとに、手数料として800円（消費税込み）を徴収させていただきます。開示請求書または利用目的通知請求書を郵送する際に、800円分の切手または郵便定額小為替を同封してください。

☆「郵便定額小為替」は、郵便局で発行しています。なお、小為替発行の際の手数料は、お客様のご負担となります。

(4) 開示などのご請求ができる方

開示などのご請求ができる方は以下のとおりとさせていただきます。

① ご本人様（開示などの対象となる個人情報で特定される方）

② 代理人様（ご本人様より委任された方、または親権者などの法定代理人）

(5) ご本人様、代理人様の確認のための書類

開示などのご請求の際に、ご請求された方がご本人様、または代理人様であることを確認するための書類をご提出いただきます。

① 開示などをご請求される方がご本人様の場合

次のいずれか１点（氏名、住所、生年月日が確認できること）

1. 運転免許証の写し
2. 各種健康保険証の写し
3. 住民票の写し（作成日より3ヶ月以内のもの）
4. 公共料金の請求書の写し
5. 学生証または生徒手帳の写し
6. 外国人登録証明書の写し

② 開示などをご請求される方が代理人様の場合

上記１～６までの書類のいずれか１点とご本人様による委任状

（ご本人様による捺印と当該印鑑の印鑑登録証明書をご提出ください。代理人様が親権者などの法定代理人の場合は、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本または抄本をご提出ください。又、弁護士等の有資格者の場合はその資格名と登録番号を記載ください。）

４．個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報をより厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠した個人情報保護方針を基に、個人情報保護規程等を策定し、外的環境を把握した上で個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。また、実際に個人情報を取り扱うにあたり、組織的、人的、物理的、技術的の 4 つの観点より安全管理措置を講じております。

５．個人情報保護に関するお問合せ先

当社における個人情報保護の取組みに関するご質問やご不明な点、ご相談、その他のお問合せにつきましては　当社、「個人情報ご相談窓口」 までご連絡ください。

お電話でのお問合せの受付け時間は、平日 9 時～18 時　となります。

（土日、祝祭日、年末年始、夏季休暇は除きます。）

株式会社ビー・エイチ・シー　個人情報ご相談窓口

〒981-3133　宮城県仙台市泉区泉中央２－１１－９

代表取締役　村山　清志

個人情報保護管理者：総務部　担当

電話　：　０２２－７７３－６８６０

mail　：　Privacy-info@bhc-bc.co.jp

６．苦情の解決の申出先

当社は、下記認定個人情報保護団体の対象事業者です。

認定個人情報保護団体　：　一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申出先　：　認定個人情報保護団体事務局

〒106-0032　東京都港区六本木一丁目９番９号六本木ファーストビル内

TEL　０１２０－７００－７７９

URL: https://www.jipdec.or.jp/project/protection_org.html

当該苦情の解決の申出先は、当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません。